

【1】座長へのお知らせ

オンラインでの発表について

第 32 回大阪府理学療法学会は 9 月 13 日にオンラインにて開催となりました。それに伴い、当初予定していた発表形式（一般口述、ポスター）の内容が変更となりました。症例報告（セッション名 O-1～O-4）は 9 月 13 日当日に ZOOM アプリを使用した LIVE での発表、症例・研究報告（P-1～P-26、PR1～PR3）、卒業研究報告（PG-27）はポスターの HP 掲示とコメントでの質疑応答となります。（LIVE 発表の座長の先生方は 9 月 1 日～9 月 12 日の間に発表者、大会スタッフと事前接続確認を行います。日時は後日担当スタッフから調整連絡があります）

オンライン学会発表の手順を含めた詳細は以下の通りです。

役員一丸となって現在オンライン化の準備を進めておりますので、座長の皆様におきましてはご協力のほど宜しくお願い致します。

※学会参加に伴い、特設サイトにおいてアカウント登録を行う必要がありますので、「参加者へのお知らせ」をお読みいただき、9 月 1 日～9 月 13 日の間にアカウント登録をお済ませください。

【2】口述発表（症例報告）（LIVE 形式）の座長の方

(1) 事前準備について

1. 9月1日～12日の間に発表者、役員と ZOOM を用いて接続確認、発表者のスライド確認を致しますので、役員から連絡がありましたらご対応宜しくお願い致します。
2. 接続確認の際はマイク、カメラに不具合がないか、画面共有等がうまくできるかなどをご確認ください。
3. 発表者のスライドに関して、著作権上の問題がないかをご確認ください。内容に関する指導等は特に必要はありません。
4. 不明点や疑問点がありましたら、同席する役員へお尋ねください。

(2) 学会当日について

1. LIVE 発表は ZOOM を用いて行います。
2. 手順は以下の通りです。
 - ① 第 32 回大阪府理学療法学会のホームページへログインしてください
<http://o-pt32.umin.jp/>
 - ② オンライン学会特設サイトをクリック



- ③ オンライン学会特設サイトの右上にあるログインボタンからログイン



④ 自身が座長を務めるセッションへ移動する

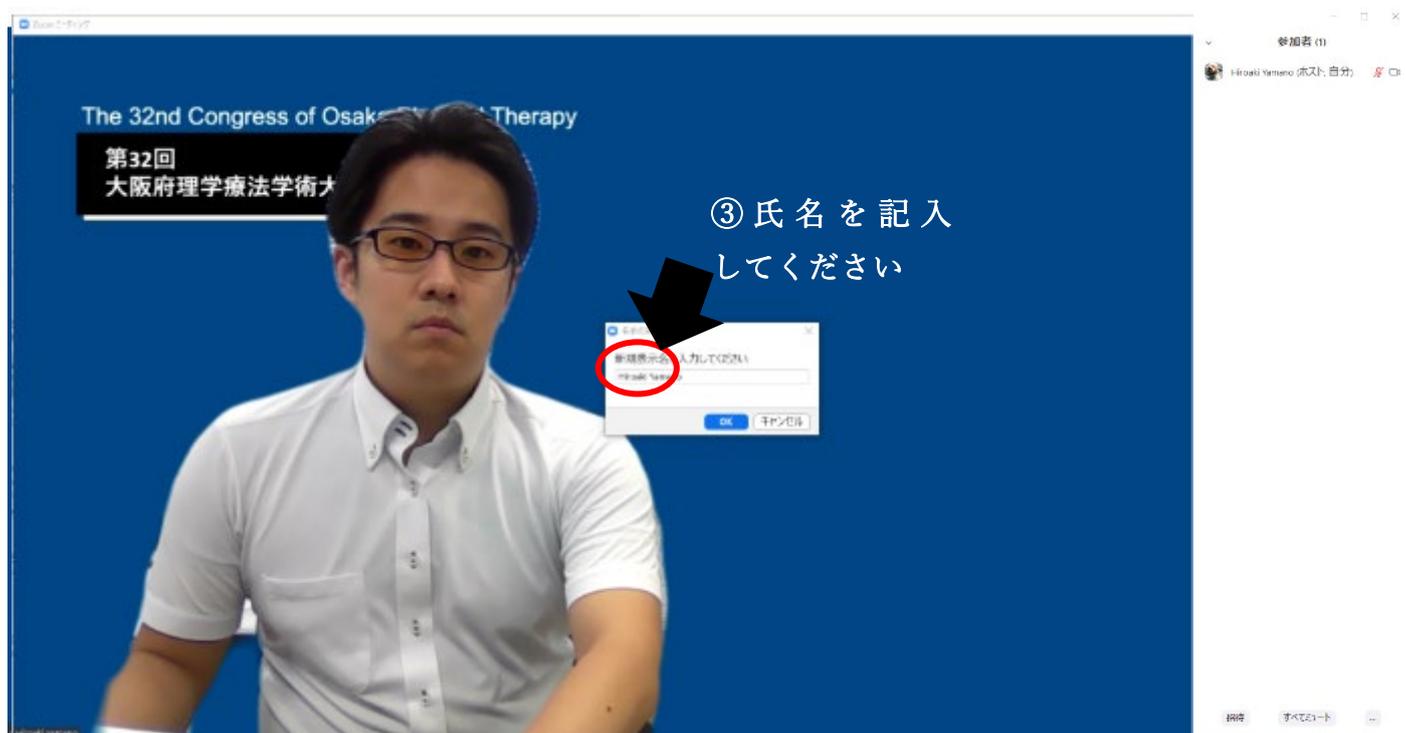
The screenshot shows a web browser window displaying the event website. The main content area is titled "セッション情報" (Session Information). Under the "フォーラム" (Forum) section, there is a session titled "[F-1] フォーラム". Below this, there is a "抄録パスワード認証" (Abstract Password Authentication) section. A red circle highlights a password input field, and a black arrow points from a text box on the right to this field. The text box contains the instruction: "9月7日に届くメールに記載されているパスワードを入れてください。" (Please enter the password listed in the email received on September 7th).

The screenshot shows the same event website, but now displaying a session page for "[Exhibition1] 共催セミナー①". The session is titled "[DEMO1-4] @Live発表 (Zoom)". Below the session title, there is a list of speakers and a "Live会場はこちら (Zoom)" button. A red circle highlights this button, and a black arrow points from a text box on the right to it. The text box contains the instruction: "こちらから入室してください" (Please enter from here).

⑤ 入室後、「コンピュータオーディオに参加する」という画面が表示されたらそのままボタンを押してください。Zoom アプリがコンピュータのマイク・スピーカーを使えるようになります。

入室時は画面オフ、ミュートの状態になっています。

⑥ 名前は「座長 氏名」（例. 座長 大阪太郎）と表示されるように変更してください。



※上記準備ができれば、画面をオンにしていただき、役員からお声かけがあるまでしばらくお待ちください。

- ⑦ 役員からお声かけがありましたらセッションを開始し、1 番目の発表者をご紹介いただき、バトンを渡してください。
- ⑧ 発表は 7 分です。ベルの代わりとして、6 分経過したら、チャットの画面に【6 分経過】と表示されますので、チャットを開いておいてください。
- ⑨ 発表が終了したら、質疑応答に入ってください、フロアの参加者が手を挙げる機能を使用していないか、チャットに質問が入っていないかをご確認ください。
- ⑩ 参加者が手を挙げる機能を使用していたら、指名し発言をさせてください。（質問者自身にミュート解除するよう促していただければ結構です）
- ※手を挙げる機能の確認は参加者タグから可能です。詳しくは以下のサイトをご覧ください。
- <https://zoom-kaigi.com/zoom-kyoshu/>
- ⑪ チャットに質問が入っていたら代読してください。
- ⑫ 2 人目以降も同様の流れで進めてください。

【当日の注意点】

1. セッション開始 30 分前より Zoom に入室可能になります。開始 20 分前には必ず入室するようにしてください。
2. 15 分前に座長・演者の音声が届くか、画面共有ができるかの最終チェックを行いますので、大会役員の指示に従い、ミュート解除等のご対応を宜しく願います。
3. 座長を務める際の音声をクリアに拾うために、マイクやヘッドセットを使用していただきますようお願いいたします。

【3】ポスター発表の座長の方

1. ポスターセッションは発表はありません。
2. 演者のポスターは9月13日9時から閲覧可能になります。
3. 9月13日9時から16時の間に一度は担当セッションのポスターを閲覧いただき、そのポスターに対する質問をコメント欄に残してください。

